

# Índice

## Plano Geral

1. As quatro fases da gestão de projeto . . . . . 15  
*O que está envolvido no planeamento, preparação, execução e encerramento – e como esses processos se sobrepõem.*
2. O elenco das personagens . . . . . 39  
*Quem é quem na gestão de projeto.*

## Fase 1: PLANEAMENTO

3. Um documento escrito . . . . . 47  
*As suas ordens de marcha.*
4. Lidar com o *fuzzy front end* dos projetos  
*Não pode eliminar a incerteza nas fases iniciais de um projeto complexo – mas pode geri-la.*  
LOREN GARY . . . . . 53
5. Efetuar a pré-autópsia de um projeto  
*Aprenda com o seu projeto enquanto está vivo e de boa saúde.*  
GARY KLEIN . . . . . 57
6. O «já agora» vai ter um custo – ou criar valor?  
*Estabeleça limites estritos ao âmbito, mas seja flexível quando surgirem grandes oportunidades.*  
LOREN GARY . . . . . 61

## Fase 2: **PREPARAÇÃO**

7. Estabelecer prioridades antes de iniciar o projeto  
*Três passos para se manter no caminho certo.*  
RON ASHKENAS . . . . . 69
8. Aumentar a produtividade por meio do *time-boxing*  
*Dicas para manter o calendário da sua equipa (e o seu)*  
*sob controlo.*  
MELISSA RAFFONI . . . . . 75
9. Calendarizar o trabalho . . . . . 77  
*Ponha os bois à frente da carroça.*
10. Estudo de caso HBR: corrida para o fracasso?  
*Quando é que a velocidade prejudica a qualidade?*  
TOM CROSS . . . . . 85
11. Fazer com que o projeto arranque com o pé direito . . . 99  
*Prepare o seu projeto para o êxito com um lançamento*  
*bem planeado.*
12. A disciplina das equipas  
*A responsabilização mútua conduz a resultados surpreendentes.*  
JON R. KATZENBACH E DOUGLAS K. SMITH . . . . . 105

## Fase 3: **EXECUÇÃO**

13. Reuniões produtivas . . . . . 111  
*Dirija bem as suas reuniões, instile energia e orientação*  
*ao seu projeto.*
14. A abordagem adaptativa da gestão de projetos . . . . . 115  
*O que fazer quando as ferramentas de decisão tradicionais*  
*deixam de ser úteis perante a incerteza.*

15. Porque também falham os bons projetos <i>Os riscos que vêm com os grandes projetos – e como lidar com eles.</i>	
NADIM F. MATTA E RONALD N. ASHKENAS . . . . .	119
16. Monitorizar e controlar o seu projeto <i>Não tenha medo de rever o plano.</i>	
RAY SHEEN . . . . .	123
17. Gestão dos problemas de pessoal na equipa. . . . .	131
<i>Certifique-se de que as pessoas estão atentas à tarefa, dão o seu máximo, trabalham em colaboração e atingem os padrões de qualidade.</i>	
18. As ferramentas de cooperação e mudança <i>O que fazer quando as pessoas discordam dos objetivos, como alcançá-los, ou ambos.</i>	
CLAYTON M. CHRISTENSEN, MATT MARX E HOWARD H. STEVENSON . . . . .	135
19. Não desperdice bom dinheiro (nem tempo) atrás do que é mau <i>Como evitar correr atrás de custos perdidos.</i>	
JIMMY GUTERMAN . . . . .	139

#### Fase 4: **ENCERRAMENTO**

20. Passagem da autoridade e controlo <i>Avalie o seu êxito antes de finalizar o trabalho.</i>	
RAY SHEEN . . . . .	145
21. Assimilar as lições aprendidas <i>Quatro passos para uma revisão pós-ação eficaz.</i>	
RAY SHEEN . . . . .	151
Glossário . . . . .	157
Índice remissivo . . . . .	161